



Table des matières

Manuel d'utilisation pour la version 4.3 GEC
et
pour la version 4.3 GEC cpr

Cliquer sur le n° de page pour vous y rendre.

Dans la page atteinte, cliquer sur
« table des matières » pour revenir ICI.



Nouvelle présentation des fiches	3
Programme de gestion d' élevage canin	5
Programme de gestion d' élevage félin	5
Principales Fonctionnalités du programme GEC/GEF	6
Menu principal	9
Les utilitaires	10
Le menu chien	12
Le menu reproduction	23
Fiche saillie pré réservation	25
Création automatique de la fiche des chiots	28
Menu client - contrats et factures	35
La pré réservation, la réservation et la vente d'un chiot	38
Contrat de pré réservation en création	40
Les informations présente dans la fiche saillie se retrouvent indiquées dans la fiche	40
Indiquer la date de la Pré réservation	40
Imprimer le contrat de pré réservation	43
Impression du contrat de pré réservation	44
Le menu Tests	52
Formulaires pour les différents tests	53
Menu Saillies externes	54
Menu Boutique	56

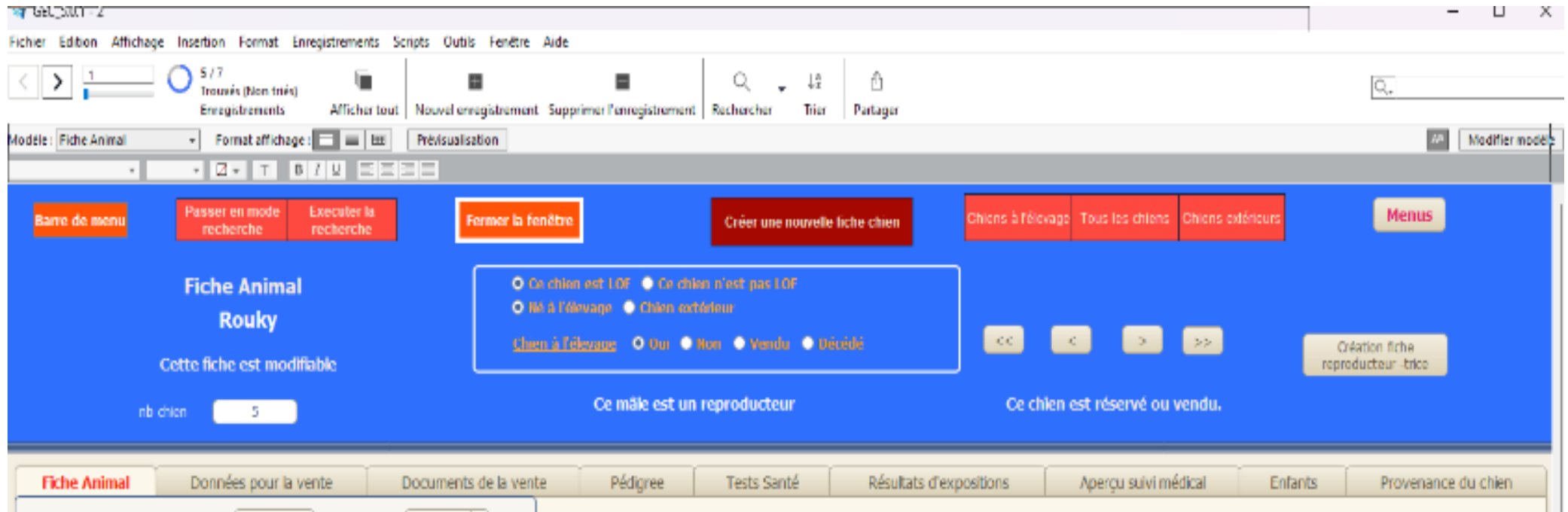


[Table des matières](#)



Nouvelle présentation des fiches

Afin de vous faciliter l'utilisation du programme, toutes les fiches et les états affichent une barre de menu, différente selon la fiche ou l'état. Le logiciel fonctionne maintenant avec un système de fenêtres.



Sur la plupart des fiches apparaît un bouton « Fermer la fenêtre ».

Les menus permettent la navigation et chaque menu reste ouvert en arrière plan de la fiche que vous ouvrez.



Fonctionnement du programme concernant les documents de vente.

Petit rappel sur le fonctionnement du programme concernant les documents de vente.
Vous devez, dans cet ordre, établir obligatoirement

1. Le contrat de réservation.
2. Le contrat de vente
3. La facture

Le contrat de préservation, s'il à lieu, échappe à cette règle.

Concernant les contrats de réservation et de vente:

Vous devez les valider afin de pouvoir les imprimer. Une fois validés, il est impossible d'apporter une modification.

Lorsque vous validez le contrat de vente, toutes les données concernant les paiements du chien ou chat sont figées.

Vous ne pouvez plus les modifier, entre autre, pour la facturation.

Assurez vous d'avoir saisi toutes les données nécessaires pour la vente avant d'effectuer l'opération de validation.
Cette solution est adoptée afin que vous ne risquiez plus, au moins au travers du programme, de fraude ou de manipulation des données.

Concernant la facturation il vous faut également valider les données avant de pouvoir procéder à l'impression. La validation fige les données et ne permet plus la modification de la facture.



Programme de gestion d'élevage canin

Programme de gestion d'élevage félin

Programme développé en collaboration avec des éleveurs Canin et félin.

Pour les éleveurs de chats, lire LOOF en lieu et place de LOF.

Fonctionne sous:

Windows -Mac

Version 4.0 - 01 2021

**Certaines différences existent entre la version
pour chien et pour chat mais le
fonctionnement du programme est identique.**



Commercialisé par : D'Acca Larentia

N° Siret : 44765190200028

Responsable de publication: Michel Mulard

Email. michel@mulard.eu

Tél. 07 83 81 14 74



Principales Fonctionnalités du programme

Gestion des animaux multiple-races LOF/LOOF ou non - Fiche animal complète - liste des enfants avec : père ou mère - Affichage 10 tests de santé aux normes FCI + adn - Gestion des expositions <u>Carnet de santé.</u> - Gestion des médicaments, des posologies et du groupe d'animaux concernés. - Édition des actes de santé avec le regroupement par chien - Système de vérification pour le renouvellement des traitements. <u>Gestion des reproducteurs-</u> création automatique de la fiche reproducteur- reproductrice . - Gestion des saillies internes - Liste des chiots issus de chaque saillie - Gestion des taux de progestérone - Températures des chiennes gestantes - Courbe de prise de poids des chiots. <u>Gestions des clients.</u> - Gestion des contrats de préservation - Gestion des contrats de réservation. Réalisez le contrat de réservation en 2 clics ! - Gestion des contrats vente d'animaux. Réalisez votre contrat de vente en 1 clic ! Les contrats intègrent la médiation "obligatoire" ainsi que le droit de rétractation. - Gestion des factures de vente d'animaux	Gestion des saillies externes 3 Contrats saillie : un chiot - payante- échange de saillie <u>Gestion des utilitaires</u> Taux de tva - Pays - Couleurs - Races - Nomenclature exposition Vétérinaire(s) - Médiateur(s) - Visites vétérinaire. <u>Journal des entrées et des sorties</u> demander à votre contrôleur s'il accepte quelles soient gérées par le programme ou s'il vous impose le livre papier <u>Demande de test ADN pour les laboratoires:</u> - Genindex - nouveau formulaire - demander le kit de prélèvement " sachet non collé" - Antagene - Formulaire de test des rotules de la SCC (sauf félin) - Formulaire de test pour la dysplasie (sauf félin) - Formulaire d'inscription pour la confirmation (sauf félin) Comptabilité simplifié - Recettes - Dépenses - avec ventilation par postes, et numéro de compte créés par l'utilisateur.Plan comptable. Résultat d' exploitation. pour l'année en cours. Listes des écritures par année, par poste avec n° de compte, par mois. Imprimables et exportables au format Excel - Gestion du kilométrage . Recherche multi-critères dans toutes les fiches et les états. Possibilité de rendre "non modifiable", mais toujours accessibles: La fiche chien. - Le contrat de réservation. - Le contrat de vente - La facture de vente animal - Les fiches recettes - Les fiches dépenses - La facture de la boutique.
--	---



Convention du programme



Sur toutes les pages le bouton « Menu » qui, une fois cliqué, affiche une barre de menu pour vous faciliter la navigation dans le programme

Dans tous les menus et sous menus vous trouverez
2 ou 3 de ces boutons.

1. Créer un enregistrement
2. Consulter ou modifier....
3. Liste de



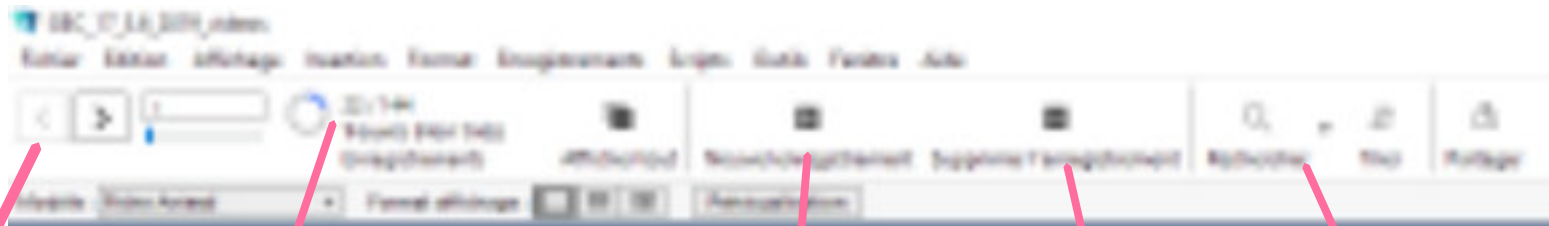
Naviguer entre les enregistrements

<< 1^{er} enregistrement
< enregistrement précédent
> enregistrement suivant
>> dernier enregistrement





La barre d'outils



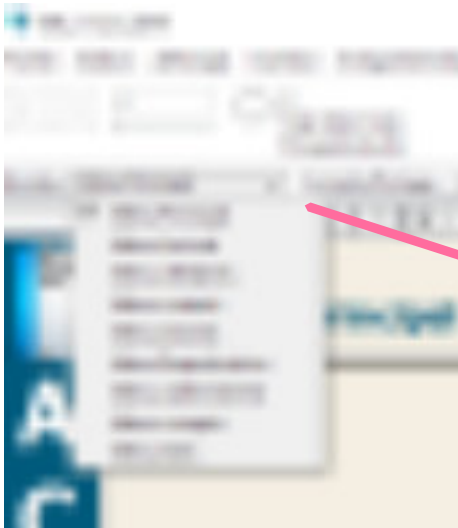
Vous permet de naviguer entre les enregistrements.

Affiche le nombre d'enregistrements - concernés/total

Créer un nouvel enregistrement sans passer par un menu

Cette fonction n'est pas activée.

Pour rechercher dans une fiche sur n'importe quelle rubrique. Valider par 2 fois sur la touche « entrée »



Vous pouvez ICI naviguer entre les différents menus



Un clic sur cette icône vous ouvre la documentation en ligne.

Menu principal

Le programme est composé de 7 menus principaux.
Chaque menu comporte des sous menus tous en rapport avec le menu sélectionné.



4 boutons sous le menu principal

1. Agenda- pour vous rendre, en ligne, sur l'agenda de votre messagerie: gmail - orange - hotmail - sfr
2. Comptes -ouvre la gestion des comptes pour la version complète.
3. Renouvellements du jour. Affiche la liste des traitements ou soins programmés pour « aujourd'hui ».
4. Traitement à renouveler. Affiche la liste de tous les traitements ou soins à renouveler.

Les utilitaires

Avant de commencer à renseigner les fiches des animaux, rendez vous dans le menu UTILITAIRES



C'est ici que vous renseignez les différents fichiers qui vous seront nécessaires tout au long de l'utilisation du programme.



Le menu utilitaires comporte 11 onglets (ou sous menus)

Race - créer la ou les races que vous élevez - les races renseignées dans le formulaire de commande sont déjà créées.

Couleur - créer les fiches couleur de vos chiens

Vétérinaire - Vous créez la fiche de votre - ou de vos vétérinaire(s)

Pharmacie - Vous créez la fiche des médicaments ou traitements prescrits par votre vétérinaire.

Motif visite véto : Créez les motifs des consultations chez le vétérinaires pour le carnet de santé.

Test de santé - 155 tests sont créés. Vous pouvez en créer de nouveaux.

Expositions - Toutes les nomenclatures (beauté) concernant les expositions sont créés aux normes 2015. Il vous est possible de créer de nouvelles fiches si le règlement vient à changer.

TVA - pour créer vos taux de TVA. 3 fiches de taux de tva sont déjà créés. 20% - 7% - 0% .
Si la législation dans ce domaine vient à changer, vous créerez alors la fiche correspondante.

Villes - Les 38948 villes de France sont créées. Vous pouvez créer autant de villes "étrangères" que vous le désirez. Le code postal doit être obligatoirement renseigné.
Entrer le code postal dans la fiche contact et une liste de villes vous est alors proposée.

Médiateur - Créer une fiche pour le médiateur - son nom et son adresse internet figureront sur le contrat de réservation et de vente - obligatoire depuis le 1er janvier 2016.

Visite vétérinaire - Vous permet de "stocker", après scan du document, les visites vétérinaire effectuées.

Règlement Sanitaire - imprimer un règlement sanitaire vierge à renseigner et à faire signer par le vétérinaire effectuant la visite



Le menu chien

Ce menu comporte 5 sous menus:

Outre Chiens à l'élevage :

1. Carnet de santé -vous permet de saisir 1 par 1 les actes réalisés sur un chien X .
2. Expositions - vous saisissez les résultats en expositions de vos loulous.
3. Chiens vendus - affiche la fiche et une liste des chiens vendus
4. Provenance - vous renseignez le formulaire sur la provenance des chiens - (la personne qui vous l'a vendu) Ces informations figurent dans le journal des entrées et des sorties.
5. Journaux entrées/sorties - affiche le journal des entrées et des sorties.

Vous trouvez dans ce menu d'autres intitulés avec, entre autre, la « valeur comptable du cheptel ».

Très utile si vous tenez une comptabilité au réel.





La fiche chien

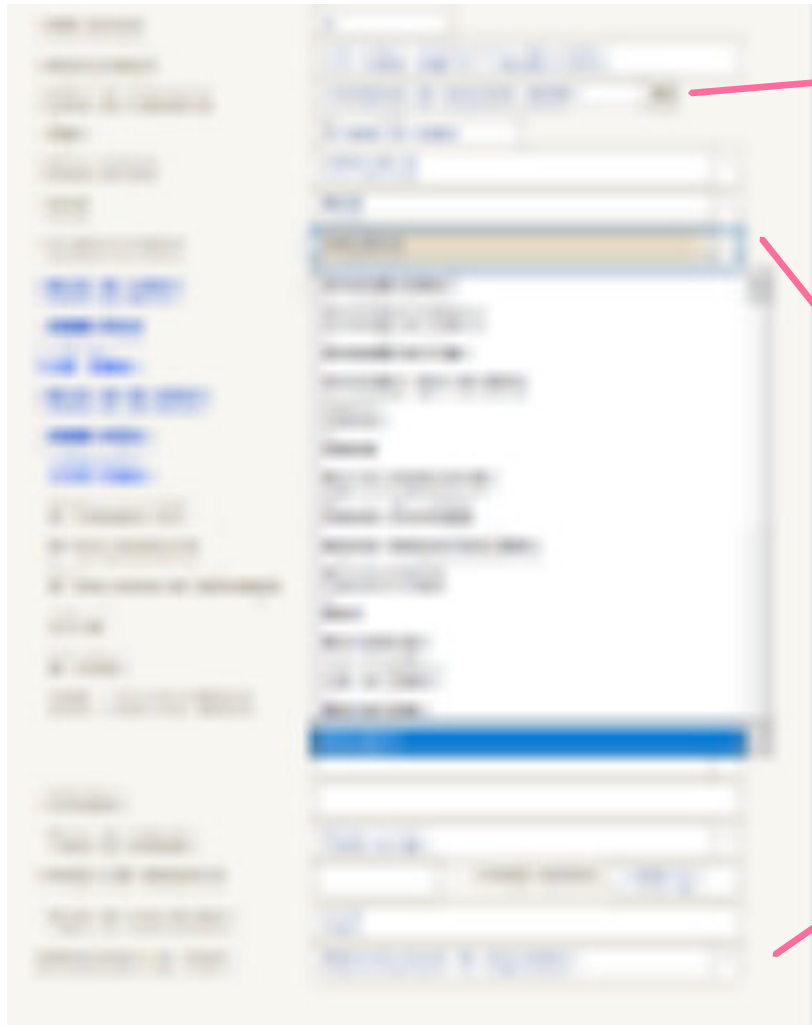
Rubriques obligatoirement renseignées. Message en cas de non respect.

Référence animal - généré par le système, non modifiable

La création des fiches “reproducteur” est impossible si la rubrique sexe n’est pas renseignée
Une fois indiquée, le bouton pour créer les fiches apparaîtra.

Liste des chiens. Un clic sur le nom de l’animal pour afficher sa fiche.

Naviguer entre les fiches



Les rubriques « date » vous proposent un calendrier à droite de la rubrique.

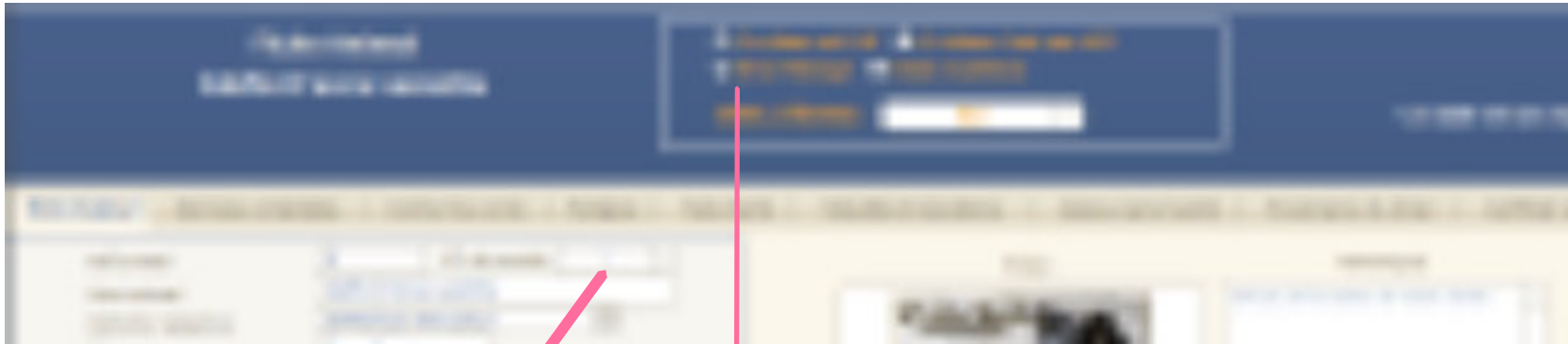
Vous pouvez toutefois saisir la date :jj/mm/aaaa

La liste de choix

Certaines rubriques affichent, à droite, un flèche dirigée vers le bas.

Un clic sur la flèche et vous retrouvez toutes les informations saisies par ailleurs dans le programme dans une liste de choix. Vous pouvez saisir la première lettre du nom recherché. La liste se réduira à compter de cette lettre.

Fiche « chien né à l'élevage »



Lorsque vous créez une fiche chien, si la case « Né à l'élevage est cochée » apparaît alors une rubrique en regard de Réf animal « N° de portée ».

Si les reproducteurs sont créés et si la fiche de saillie a été renseignée, vous trouverez alors, dans une liste de choix : « n° de saillie / Père / Mère - Date de naissance »

Sélectionner alors le n° de portée correspondant. Cela vous permettra d'afficher dans la fiche saillie le nom des chiots issus de la portée.



Cliquer sur ce bouton si l'animal est destiné à la reproduction pour créer une fiche. Il n'est pas possible de supprimer cette fiche reproducteur.



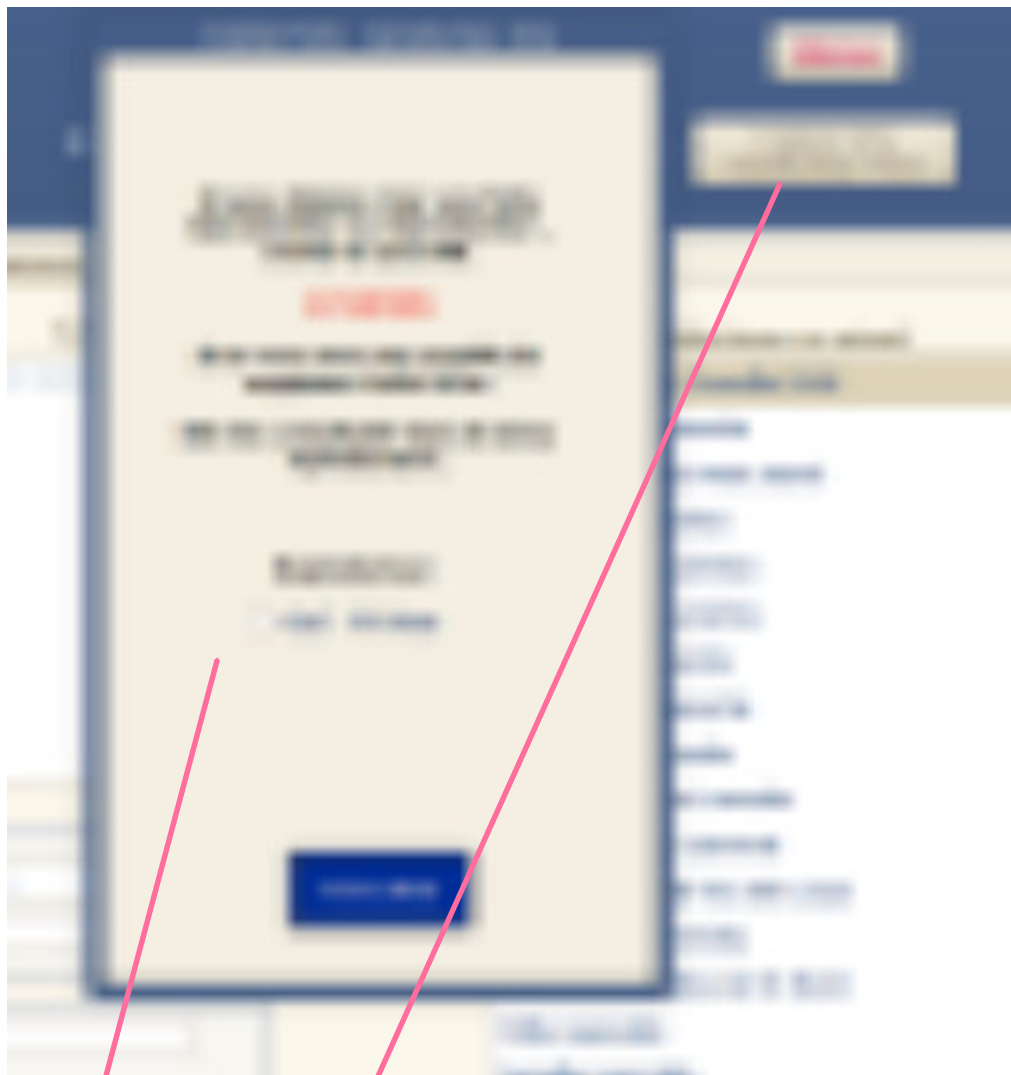
[Voir page 15](#)



N'oubliez pas de créer les fiches « reproducteur ».....

Elles sont indispensables si vous réalisez des saillies internes ainsi qu'externe pour les mâles.
Les noms apparaissent dans des listes de choix dans la fiche chien - Père - mère.

Les informations qui apparaissent dans cette fiche sont celles renseignées dans la fiche chien.
Si certaines rubriques sont vides dans la fiche reproducteur, vous devez les compléter dans la fiche animal.



Cliquer sur « Création fiche reproducteur » et sélectionnez « oui » pour créer automatiquement sa fiche de reproducteur.



Cliquer sur « voir la fiche » pour la visualiser



Détails de la saisie de la fiche chien

Ref animal	Généré par le système-non modifiable
Nom animal	A saisir
Date de naissance	Utiliser le calendrier ou saisir jj/mm/aaaa
Age	Calculé par le système
Race	Liste de choix ou saisie
Sexe	Liste de choix ou saisie
Couleur animal	Liste de choix ou saisie
Nom du père	Liste de choix ou saisie
ADN	Automatique après sélection du père - pas de saisie possible
Lof	Automatique après sélection du père - pas de saisie possible
Nom de la mère	Liste de choix ou saisie
ADN	Automatique après sélection de la mère - pas de saisie possible
Lof	Automatique après sélection de la mère - pas de saisie possible
N° dossier scc	A saisir
N° DE PASSEPORT	A saisir
n°puce	A saisir
n°lof	A saisir
n°adn	A saisir
Adn + filiation	Liste de choix ou saisie
cotation	A saisir
Type de pelage	Liste de choix ou saisie
Poids à la naissance	A saisir
Type de vaccination	A saisir
Destination du chien	Liste de choix ou saisie



Photo	Clic droit, insérer image
remarque	A saisir. Texte illimité
Nom du vétérinaire	Liste de choix ou saisie
Tél	Automatique après sélection du vétérinaire
Vétérinaire acheteur	A saisir
Tél	A saisir
Date d'entrée ou date de naissance si le chiot est né à l'élevage	A saisir
Date de sortie	Date du contrat de vente ou du décès - figure sur le journal des entrées et sorties
Date de décès	A saisir
Age du décès	Calculé par le système

Si vous désirez afficher le nom des géniteurs d'un chien « né à l'extérieur » à l'aide des listes de choix, vous devez alors créer une fiche pour la mère et pour le père, les déclarer « reproducteur » afin que les informations soient sélectionnables dans la fiche du chien « enfant ».

A défaut, il vous est possible de saisir les noms en lieu et place de la liste de choix proposé.

Données comptable- vente d'un chiot



The screenshot shows a web form titled "Données comptable- vente d'un chiot". The form is divided into several sections with labels in French. The top section includes a header with a logo and navigation links. Below this, there are several input fields and buttons. The main body of the form contains a large table with multiple rows and columns, likely for entering detailed accounting data. To the right of the table, there is a small image of a dog. The bottom section of the form includes a summary table with columns for "Rubrique", "Montant", and "TTC". The form is designed for data entry and is likely part of a software application for managing dog sales.

Quasiment toutes les rubriques de cette onglet concernent la vente d'un chiot ou chien.

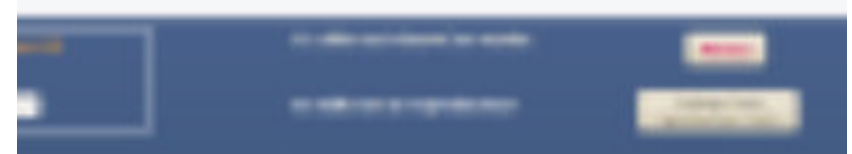
Le « droit de rétractation » apparaît uniquement si la rubrique prix ttc est renseignée.

Valeur comptable de l'exercice vous concerne uniquement si vous avez une comptabilité au réel.

Dans le cas contraire, oubliez cette rubrique.



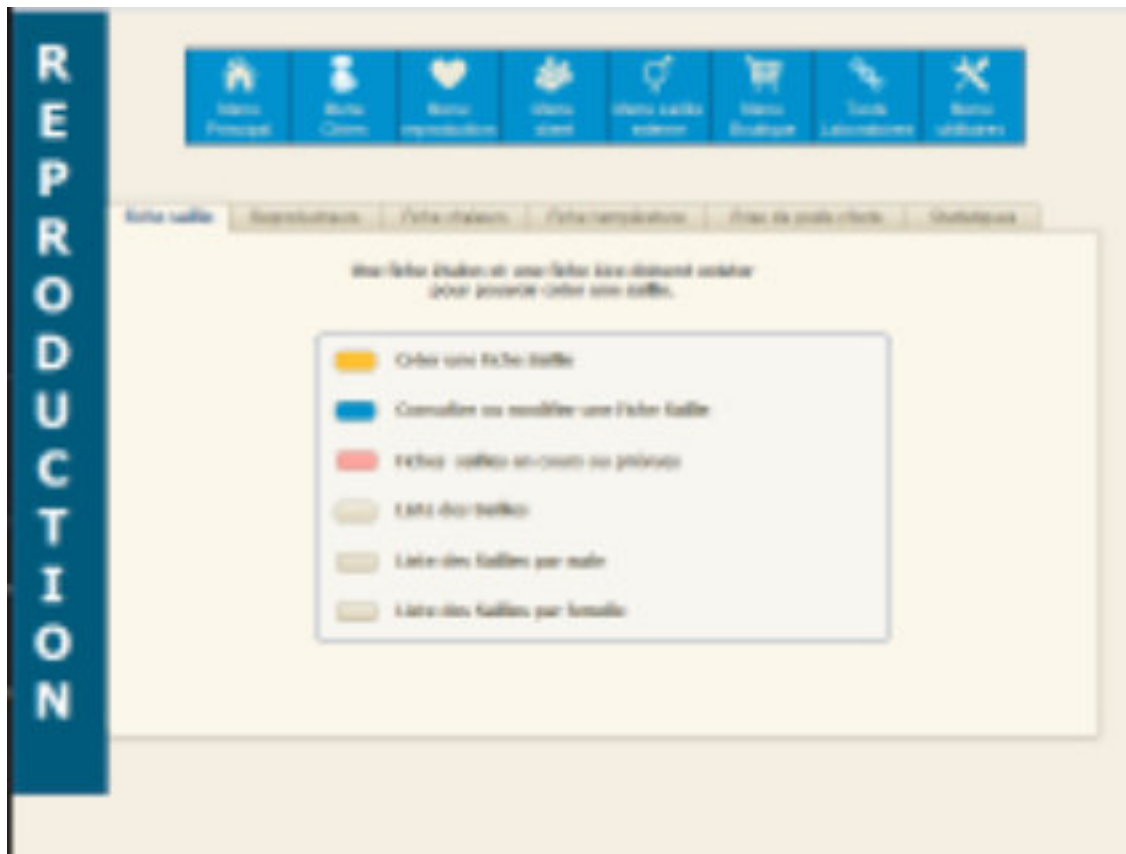
Les informations saisies ici apparaissent, tout ou partie, dans le contrat de réservation, de vente et dans la facture.



Dès que le prix de vente est renseigné « ce chien est réservé ou vendu » apparaît sur la fiche chien.



Le menu reproduction



Comme signalé en exergue,
Une fiche étalon et une fiche Lica doivent exister pour pouvoir créer une saillie et une fiche chien doit exister afin de pouvoir créer une fiche reproducteur.

[Voir ICI](#)

La fiche saillie - pour créer les saillies des chiens à l'élevage

Reproducteur : uniquement consultatif : affiche les fiches des reproducteurs.

Fiche chaleurs : chaque fiche est destinée à une chienne afin de suivre ses chaleurs.

Fiche température : destiné à suivre la courbe de température avant la mise bas afin de tenter de la prévoir.

Fiche prise de poids chiot ; pour suivre la croissance de chaque chiot.

Statistiques : consultatif - affiche des statistiques sur les naissances d'après les renseignements issus de la fiche saillie.



La fiche saillie

Gérer, c'est prévoir.

Vous pouvez programmer vos saillies, contrôler le taux de progestérone et procéder à la saillie dans des conditions optimum.

1. Créer un nouvel enregistrement et:
Sélectionner la femelle dans un liste de choix
(liste des reproductrices)
- 2 .Sélectionner le mâle dans
un liste de choix (liste des
reproducteurs)
- 3 .Renseigner ensuite les
rubriques en fonction de
l'avancement des événements.

*Concernant les fiches saillies
destinées à la pré réservation,
voir page suivante*



Fiche saillie pré réservation

Si vous désirez procéder à des pré réservations sur une portée à venir

Cocher « oui » saillie ouverte à pré réservation

Entrer le nombre de chiots estimés pour cette portée (ce nombre est indicatif pour les pré réservation)

Entrer le nombre de semaines à partir duquel le chiot peut être réservé

The screenshot shows a web form with a blue header. Below the header, there are several input fields and checkboxes. Three pink lines point from text annotations to specific fields: one to a checkbox, one to a number input field, and one to a date input field.



Fiche saillie détail

Ces trois rubriques sont renseignées automatiquement

Saillie terminée.
A cocher oui/non

Sélectionner un mâle dans une liste de choix

Sélectionner une femelle dans une liste de choix

**La date de mise bas prévue est calculée à partir de la date de la 1ère saillie + 58 jours, ou de la date d'ovulation (à saisir) + 58 jours.
Elle n'est qu'indicative.**

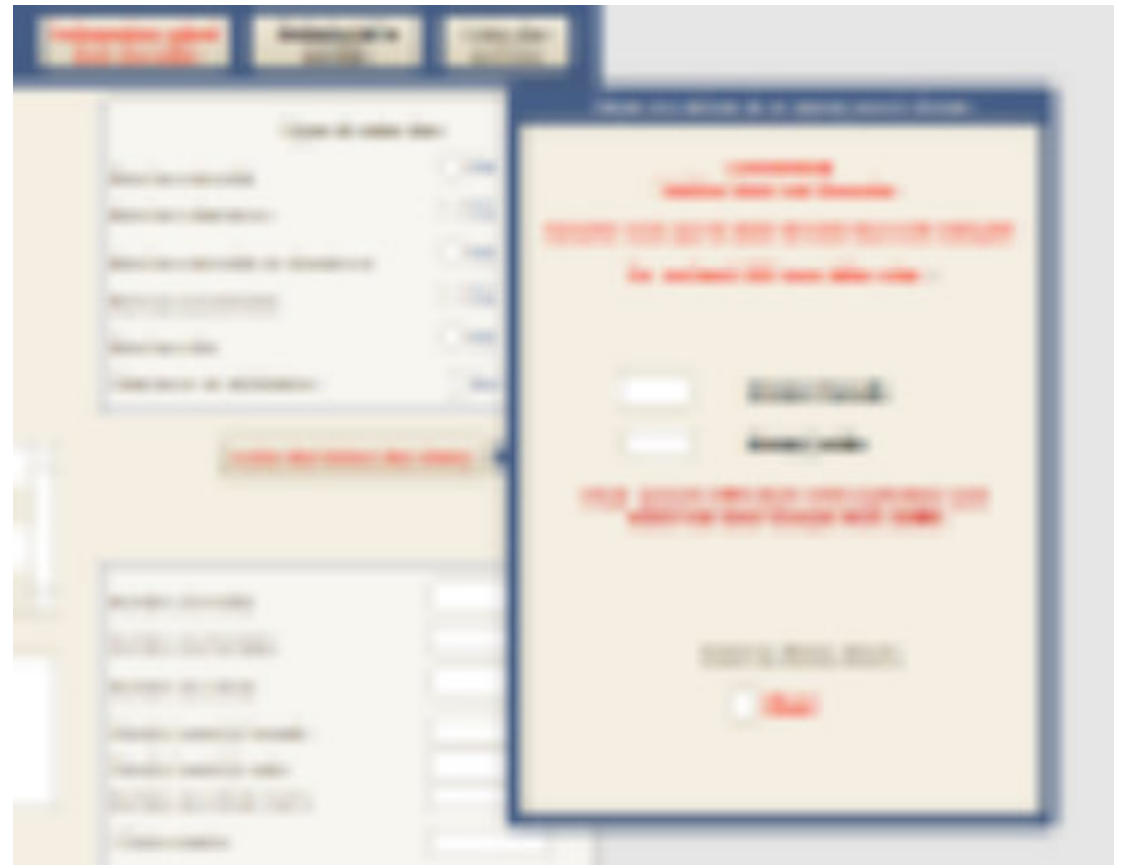


The form is divided into several sections. At the top left, there is a dropdown menu for 'Nom du mâle' and a list of dates for 'Date saillie 1' through 'Date saillie 5'. To the right, there is a section titled 'Type de saillie' with several radio button options. Below the dates, there is a table with columns 'Date saillie', 'Taux propreté', and 'Provenance saillie'. To the right of the table, there is a section for 'Nombre de mâles', 'Nombre de femelles', 'Nombre de chiots', and 'Chiots morts'.

Annotations:

- Saisir les différentes dates de saillies**: Points to the 'Date saillie' list.
- Saisir les différentes dates de prise de taux**: Points to the 'Taux propreté' column in the table.
- Cocher la case correspondante. 1 seule possibilité.**: Points to the 'Type de saillie' radio buttons.
- Indiquer le nb de femelles et de mâles.**: Points to the 'Nombre de mâles' and 'Nombre de femelles' input fields.
- Indiquer également si des chiots sont morts**: Points to the 'Chiots morts' input field.

Création automatique de la fiche des chiots



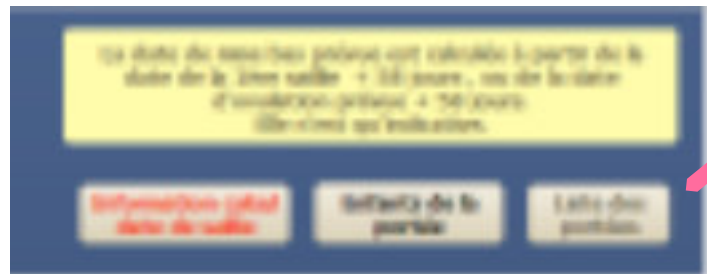
Une fois la date de mise bas renseignée le bouton « créer les fiches des chiots » est opérationnel.

Vous créez automatiquement uniquement les fiches des chiots « vivants » en cliquant sur le bouton et en cochant « Oui ».

Si vous désirez créer des fiches pour les chiots morts, rendez vous dans la fiche chien et créez alors une fiche.



Fiche saillie détail suite 2



Affiche la liste des portées



1 clic sur le nom ouvre la fiche concernée



Les statistiques de naissances

Statistiques subtotales Informations

Mises bas terminées

Nombre moyen de mises par mise bas

Total mises vides	8	
Total mises	3	37.50%
Total femmes	5	41.66%
Total de mises vivantes	8	75.00%
Total enfants morts	3	25.00%

Spécifiques

Enfants à plus court	40%
Enfants à plus long	40%
Enfants perdus	80%
Mises de mises	
Mises de mises	
Enfants perdus de mises de mises	

Total enfants morts

Total enfants morts

Total enfants morts

25.00%

25.00%

12.50%

Mises vides	Mises vivantes	Mises vides et vivantes	Mises perdus	Mises vides	Mises vides et vivantes
3	8	8	8	8	8
37.50%	75.00%	75.00%	75.00%	75.00%	75.00%

Toutes ces rubriques sont renseignées automatiquement.

Lors de l'utilisation du programme pendant un certain temps(plusieurs années), ce sont des statistiques pour toutes les mises bas qui sont affichées. Toutes les années sont cumulées.

Afin d'afficher des statistiques pour l'année en cours....voir la page suivante...

Les statistiques de naissances pour une année donnée .

...dans la fiche statistiques, cliquer sur « rechercher » dans la barre d'outils....



Une rubrique « année » apparaît alors avec un curseur clignotant à l'intérieur.

Entrer l'année recherchée et valider avec la touche « entrée » de votre clavier. Les statistiques pour l'année choisie sont alors affichées.

Pour afficher toutes les statistiques cliquer sur « afficher tout » dans la barre d'outils.

[illegible]



Fiche Chaleurs

Cette fiche est « unique » pour chaque reproductrice.
Elle permet de suivre son cycle de reproduction pendant la durée de sa vie de reproductrice.

Créer un enregistrement et sélectionner la reproductrice dans une liste de choix

Sur la 1 ère ligne des dates de chaleurs, renseigner uniquement la 3ème colonne.
Reporter cette date en première colonne de la 2ème ligne

La date de chaleurs prévue est calculée par le système.

Indiquer la date des chaleurs « effectives »
Dans la 3ème colonne.

Date de Chaleurs	Chaleurs prévues	Chaleurs effectives	Statut	Mère	Nbre L&C	Statut	Intervenant
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Repos			Repos	Repos
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Repos			Repos	Repos
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Repos			Repos	Repos
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Repos			Repos	Repos
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Repos			Repos	Repos
10/04/2013	10/04/2013	10/04/2013	Ch	Ch de H&C Beau F&C G&C	24/04/2013	Ch	Ch

Renseigner les différentes rubriques afin de compléter la ligne .

Prise de poids chiot

Créer un enregistrement.

Sélectionner dans une liste de choix :

La référence de la fiche chiot (chien) la référence de la fiche saillie

Le nom du chiot s'affiche ainsi que celui de ses parents

Nom du patient: **BOUCHARD**
 Sexe: **M**
 Age: **35**
 Poids: **75**

Date de naissance: **13/04/1989**
 Date de consultation: **13/04/2019**

Motif de consultation: **Prise de sang**

Date de prise	Temps de prise	Temps de prise total	Temps de prise restant
13/04/2019	1:00	1:00	0:00
14/04/2019	1:10	2:10	0:50
15/04/2019	1:20	3:30	0:30
16/04/2019	1:30	5:00	0:00
17/04/2019	1:40	6:40	0:20
18/04/2019	1:50	8:30	0:10
19/04/2019	2:00	10:30	0:00
20/04/2019	2:10	12:40	0:00
21/04/2019	2:20	15:00	0:00
22/04/2019	2:30	17:30	0:00
23/04/2019	2:40	20:10	0:00
24/04/2019	2:50	23:00	0:00
25/04/2019	3:00	26:00	0:00



La fiche température

Créer une fiche et sélectionner le N° de portée.
Les différentes rubriques de l'entête sont renseignées automatiquement.

Saisissez la date de prise et renseigner les rubriques en regard.

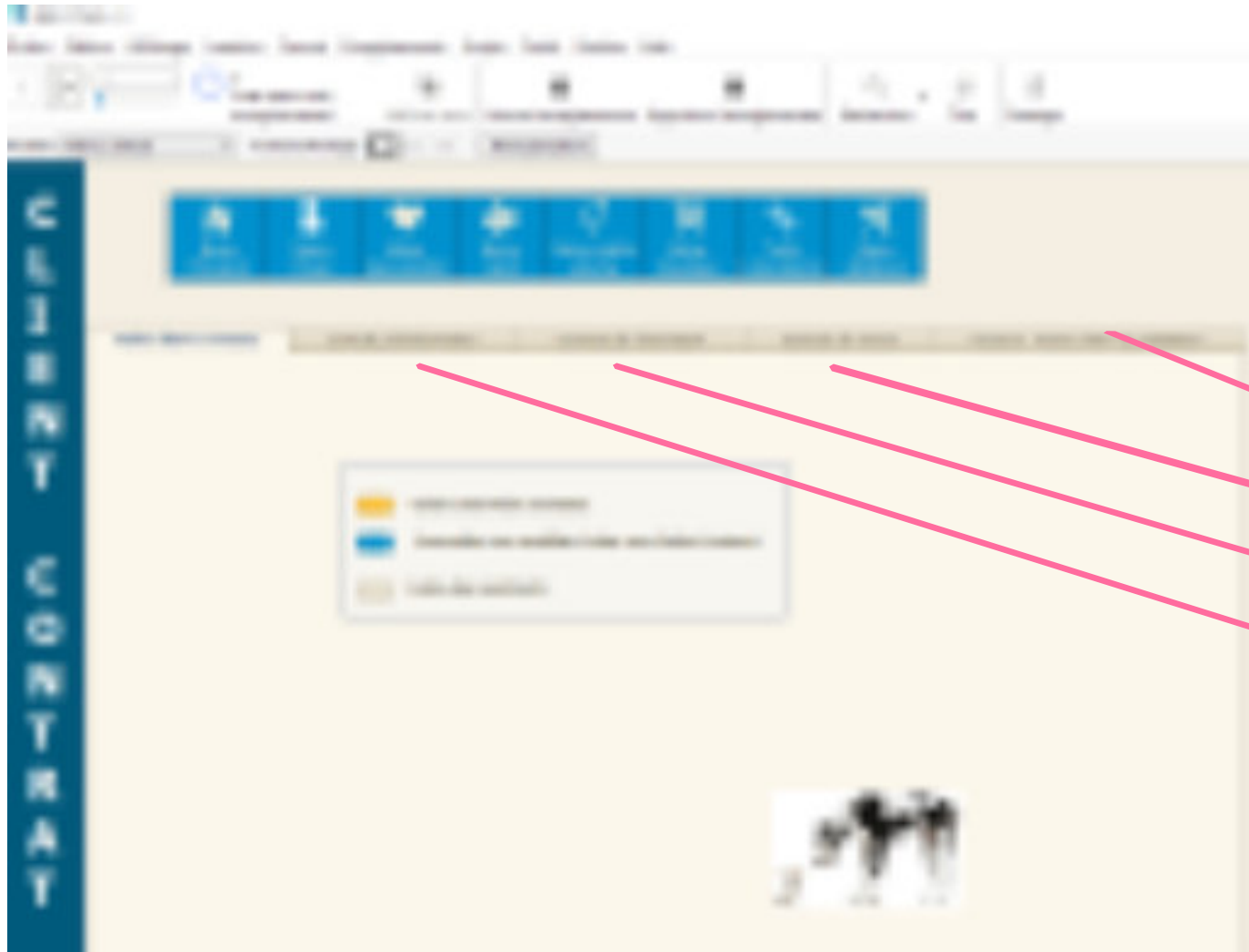
L'écart de température est calculé automatiquement

N° de mesure	Température (°C)	Température (°F)	Écart (°C)
1	38.5	101.3	0.5
2	38.5	101.3	0.5
3	38.5	101.3	0.5
4	38.5	101.3	0.5
5	38.5	101.3	0.5
6	38.5	101.3	0.5
7	38.5	101.3	0.5
8	38.5	101.3	0.5



Menu client - contrats et factures

Ici se réalise la vente d'un chiot.



Facture de vente de chien ou de prestation

Fiche contrat de vente

Fiche contrat de réservation

Fiche contrat de pré réservation



En cliquant sur « plan de situation », un plan avec l'adresse de votre client est alors affiché. (Google map)

Fiche client

Navigation: Recherche et contact | Gérer les contacts | Ajouter à la recherche | Créer une nouvelle fiche contact | Menu

Statut: 1

Nombre de contacts disponibles: 1

Fiche contact: Mickael Mulsard

Acheteur: ☒ Particulier ☐ Professionnel

Form fields:

- N° contact: 1
- Statut: [dropdown]
- Nom: Mulsard
- Prénom: Mickael
- Adresse: 1 rue de la République
- Cité postal: 44 400
- Ville: Nantes
- Prov: France
- Tel fixe: [empty]
- Tel mobile: [empty]
- Site web: www.mickaelmulsard.fr
- Email: [empty]
- Remarque: [empty text area]

Liste des clients:

N° client	NOM
1	Mulsard
2	Mulsard
3	Mulsard
4	Mulsard
5	Mulsard
6	Mulsard
7	Mulsard
8	Mulsard
9	Mulsard
10	Mulsard

Actions à faire:

N° client	NOM
1	Mulsard
2	Mulsard
3	Mulsard
4	Mulsard
5	Mulsard
6	Mulsard
7	Mulsard
8	Mulsard
9	Mulsard
10	Mulsard

Renseignez toutes les rubriques. Elles apparaissent sur les contrats et factures.

Indiquer si acheteur professionnel ou particulier. Les contrats de réservation et de vente sont alors différents. Pour le pro : pas de médiateur et pas de délais de rétractation.

Par défaut, acheteur particulier est coché.

Lorsque la vente est réalisée, le nom de l'animal acheté apparaît sous la liste des clients. Clic sur le nom et la fiche de l'animal apparaît.

Plan de situation client

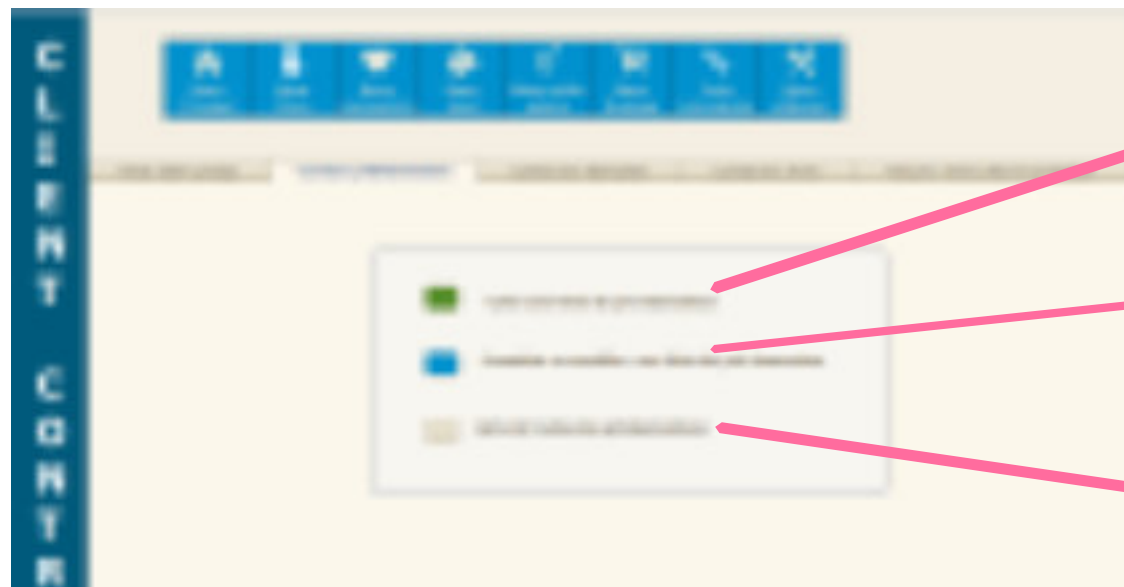




La pré réservation, la réservation et la vente d'un chiot

La fiche animal existant, toutes les informations destinées à la vente renseignées.....

1. Créer un fiche client
2. Créer, si nécessaire, un contrat de pré réservation - attention : ce contrat est subordonné à l'existence d'une fiche saillie concernant ce contrat. **Cette option existe uniquement dans la version GEC_CPR du programme.**
3. Créer un contrat de réservation
Il est impératif de créer un contrat de réservation. Sans l'existence de celui ci, impossible de de réaliser un contrat de vente.
4. Créer un contrat de vente. Le contrat de vente est réalisé à partir du n° du contrat de réservation.
5. Créer une facture - Obligatoire si vous vendez à un professionnel-
Fortement conseillée lorsque vous vendez à un particulier et obligatoire si vous êtes assujetti à la TVA.



Cliquer sur «Créer» une
fiche de pré réservation

Cliquer sur « modifier ou
consulter» une fiche de
pré réservation

Afficher la liste des pré
réservations

Le contrat de Pré réservation

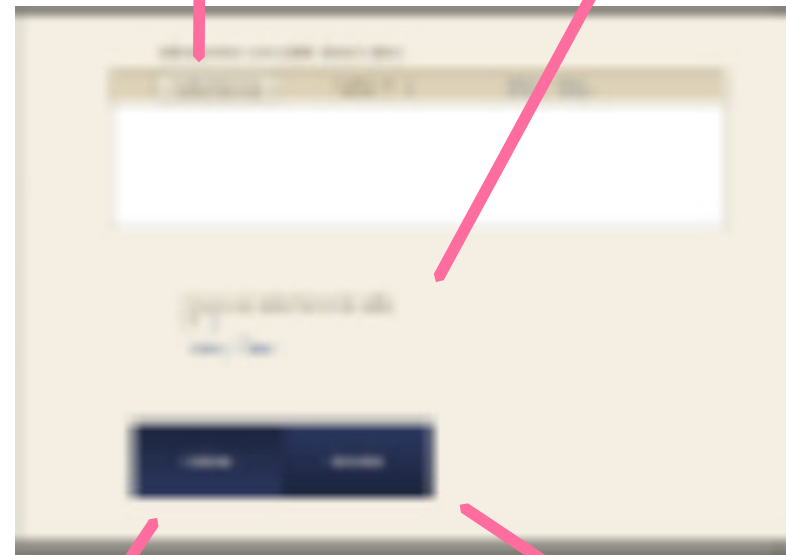
Ce type de contrat est utilisé par certains éleveurs comme liste d'attente sur une portée « a venir » et programmée dans la fiche saillie du menu reproduction.

- Lorsque vous cliquez sur « créer une fiche de pré réservation » une boîte de dialogue s'ouvre.



Cliquez sur le bouton « sélectionner » correspondant à la saillie

Les références de la saillie s'affichent alors



Cliquez sur le bouton valider pour confirmer votre choix ou sur annuler s'il s'agit d'une erreur.



Contrat de pré réservation en création

Indiquer la date de la Pré
réservation

The screenshot shows a web form titled 'Contrat de pré réservation en création'. It has a blue header with navigation links and a yellow body with various input fields. A pink line points from the text 'Indiquer la date de la Pré réservation' to a date field in the top left. Other pink lines point from labels on the right to corresponding fields in the form.

Renseigner:

La position pour la pré réservation

Le sexe du chiot

Le nom du client

La destination du chiot

Le médiateur

le prix du chiot

Montant de la pré réservation

La somme à verser pour la réservation

Les informations présente dans la fiche saillie se retrouvent indiquées dans la fiche

le complément à verser pour la réservation =
*montant réservation - montant pré
réservation*

Le contrat de Pré réservation en consultation

Fiche contrat de pré réservation

Lorsque vous ouvrez une fiche contrat de pré réservation en consultation ou modification vous êtes en mode « recherche » .

Le curseur clignote dans cette rubrique .

Sélectionner dans la liste de choix le n° de la portée concernée et taper 2 fois sur la touche enter de votre clavier



The screenshot shows a web form titled 'Fiche contrat de pré réservation'. At the top, there is a dark blue header with navigation links and a search bar. Below the header, the form is divided into several sections. The 'Portée concernée' field is highlighted with a red arrow and contains a red text overlay: 'Sélectionner le n° de la portée concernée'. The form includes various input fields for contract details, a large text area for comments, and a table for additional information. A red text box at the bottom right of the form reads: 'Générez un contrat avec l'impression de contrat'.



Toutes les informations de la portée sont alors affichée dans la fiche

The screenshot shows a web application interface for creating a new reservation. The form is titled 'Nouvelle pré réservation' and contains several sections with input fields. A red error message is visible at the bottom: 'Attention: ce formulaire a été rempli la dernière fois.' Pink lines connect the text on the right to specific fields in the form.

Si c'est la première pré réservation:

REnseigner:

La position pour la pré réservation

Le sexe du chiot

Le nom du client

La destination du chiot

Le médiateur

le prix du chiot

Montant de la pré réservation

La somme à verser pour la réservation

le complément à verser pour la réservation = *montant réservation - montant pré réservation*

Si une pré réservation existe pour cette portée, il vous faut créer un nouvel enregistrement.

Vous vous trouvez alors dans une nouvelle fiche.

Procéder alors comme pour la première fiche .

Le nombre de prè réservation et l'ordre de priorité de choix s'affiche sur la droite.



Imprimer le contrat de pré réservation

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Fiche pré-réservation', 'Conditions particulières', and 'Imprimer'. The 'Conditions particulières' tab is active, showing a large text area for adding specific conditions. Below the text area are three buttons: 'Ajouter une condition', 'Ajouter', and 'Ajouter une condition'.

Si vous désirez ajouter quelques conditions au contrat de pré réservation, un onglet est à votre disposition. Vous disposez de 2000 caractères maximum

Cliquez sur le bouton « Imprimer le contrat » pour le visionner et l'imprimer.

The screenshot shows the bottom part of the form, including the 'Imprimer le contrat' button. The button is located at the bottom left of the form, below the 'Conditions particulières' tab. The form also displays the 'Fiche pré-réservation' and 'Imprimer' tabs.



(c) les deux variables se différencient pour la répartition du stock, soit à l'entrée du produit.

Signature du Vendeur
 précédée de la mention "Je soussigné"



Créez un enregistrement. Le n° de contrat est créé par le système. Le n° du contrat se trouve derrière le / Ici c'est le n° 1.
Vous avez besoin de ce n° pour créer un contrat de vente.

Le contrat de réservation

Il vous est possible de modifier la date du contrat de réservation.

Cliquer sur « imprimer contrat » (voir page suivante)
Votre contrat est prêt à être imprimé en deux exemplaires.

Affiche si l'acheteur est particulier ou professionnel.
A modifier éventuellement dans la fiche « contact ».

Pour remplir le formulaire, deux rubriques sont à renseigner.

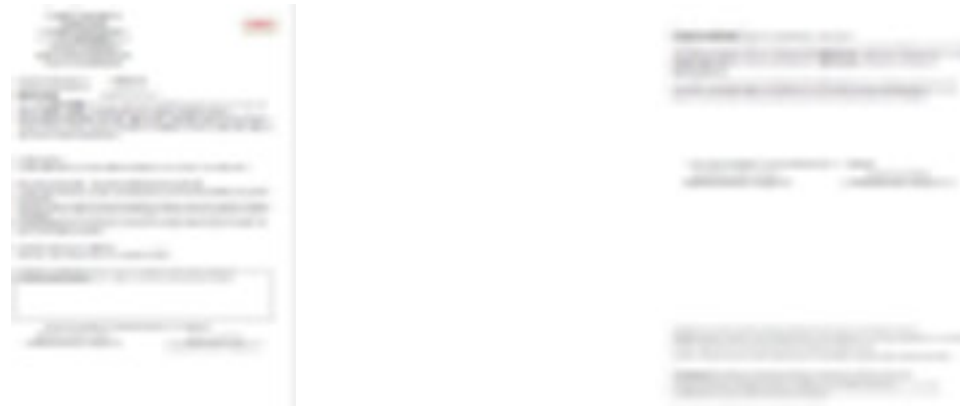
1. Le nom de l'animal à sélectionner dans une liste de choix
2. Le nom du client à sélectionner dans une liste de choix

Toutes les autres rubriques sont renseignées automatiquement.

Nom contact



Impression du contrat de réservation

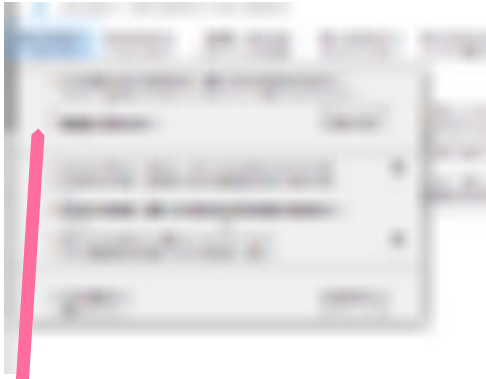


Le contrat de réservation s'imprime sur 2 pages.
Avant d'imprimer, pensez à vérifier les informations présentes sur le contrat. Il est préférable d'apporter une modification avant d'imprimer.

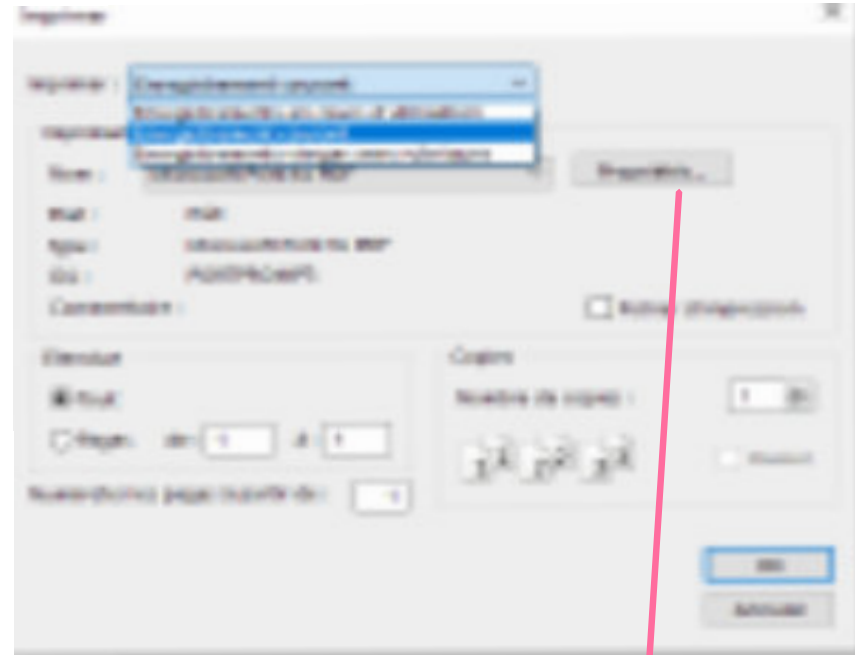
**Pour imprimer
voir la suivante**



Imprimer un document



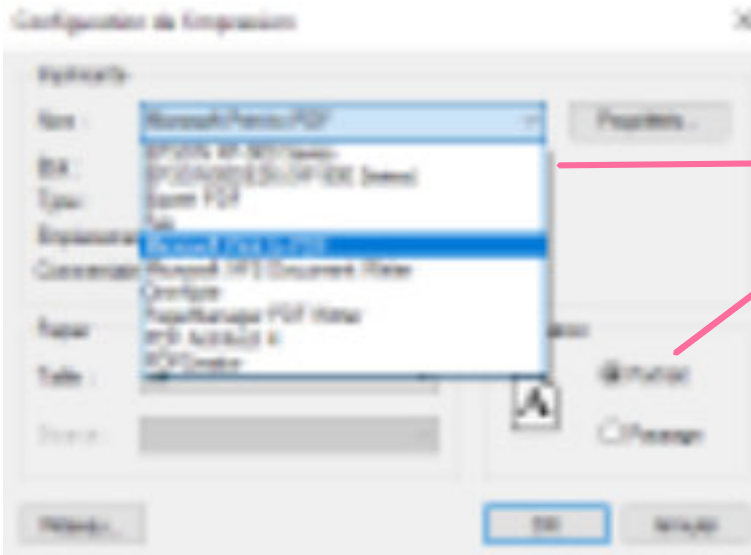
Cliquer sur « Fichier » et « imprimer »



**Sélectionner
« enregistrement courant »
pour imprimer
l'enregistrement en cours.**

Si vous sélectionnez
« Enregistrements en cours
d'utilisation »
vous imprimerez TOUS les
contrats.

Vous devez choisir cette option
lorsque vous désirez imprimer
une liste.
Par mesure de précaution et afin
de ne pas gaspiller encre et
papier, imprimer en PDF est une
bonne habitude à prendre.



En cliquant sur « propriétés », vous obtenez la liste des imprimantes
disponibles sur votre ordinateur.
Sélectionner l'imprimante de votre choix ainsi que l'orientation du papier.
Dans cet exemple, l'orientation est sur portrait.

Certains documents dans le programme sont à imprimer au format
« paysage ». Pour ce type d'impression, un message vous en informe.



Le contrat de vente professionnel ou particulier

The screenshot shows a web application for creating a sales contract. The interface is divided into several sections:

- Header:** Contains navigation buttons like 'Accueil', 'Ajouter un produit', 'Ajouter un client', 'Ajouter un fournisseur', 'Ajouter un contrat', and 'Ajouter un paiement'.
- Main Form:** Contains various input fields and dropdown menus for entering contract details. Red arrows point to specific fields: one to a dropdown menu for 'Type de contrat', another to a dropdown menu for 'Statut du contrat', and a third to a dropdown menu for 'Type de paiement'.
- Right Sidebar:** Contains a list of 'Contrats' with columns for 'N°', 'Date', 'Montant', and 'Statut'. A red arrow points to the 'Statut' column.

Après avoir créé un nouvel enregistrement, le n° du contrat est créé automatiquement par le système.

Sélectionner dans une liste de choix le n° du contrat de réservation.

Toutes les rubriques sont alors renseignées, y compris les données de paiement(s) saisies après l'établissement du contrat de réservation.

Cliquer sur « Imprimer contrat de vente.... Le contrat de vente - particulier ou professionnel - s'affiche et est prêt à être imprimé.



Imprimer le contrat de vente particulier ou professionnel

Cliquer sur ce bouton pour imprimer.
Sélectionner votre imprimante dans la
boîte de dialogue qui s'ouvre.





La facture de vente animal



Après avoir créé un nouvel enregistrement, cliquer pour sélectionner le client dans une liste de choix.



Tant que vous n'avez pas sélectionné le nom du chien, la rubrique Facturation reste cochée sur « vente prestation ».

Sélectionner le nom du chien dans une liste de choix.....

Taper la lettre P si le nom de votre animal commence par cette lettre.

La liste affiche uniquement les noms commençant par cette lettre

Toutes les informations nécessaires pour cette factures, si elles sont saisies dans la fiche du chien, s'affichent.



La facture de vente animal

Revenir au formulaire

Ajouter une facture

Vérifier la facture

Annuler

Créer une nouvelle facture de vente animal

Imprimer la facture

Entreprise d'origine de la facture
Monsieur M. M.
12 rue de la République
91000 Évry-Val de France
Tél : 01 60 60 60 60
Fax : 01 60 60 60 60
Email : m.m@evry.fr
N° de fact. : 00 123 456 789

N° de Facture : 001 /
Date facture :
Nom du client :

Facturation

☐ Vente direct

☐ Vente prestation

OK

Annuler

Imprimer

Valider

Nom

Prénom

Adresse

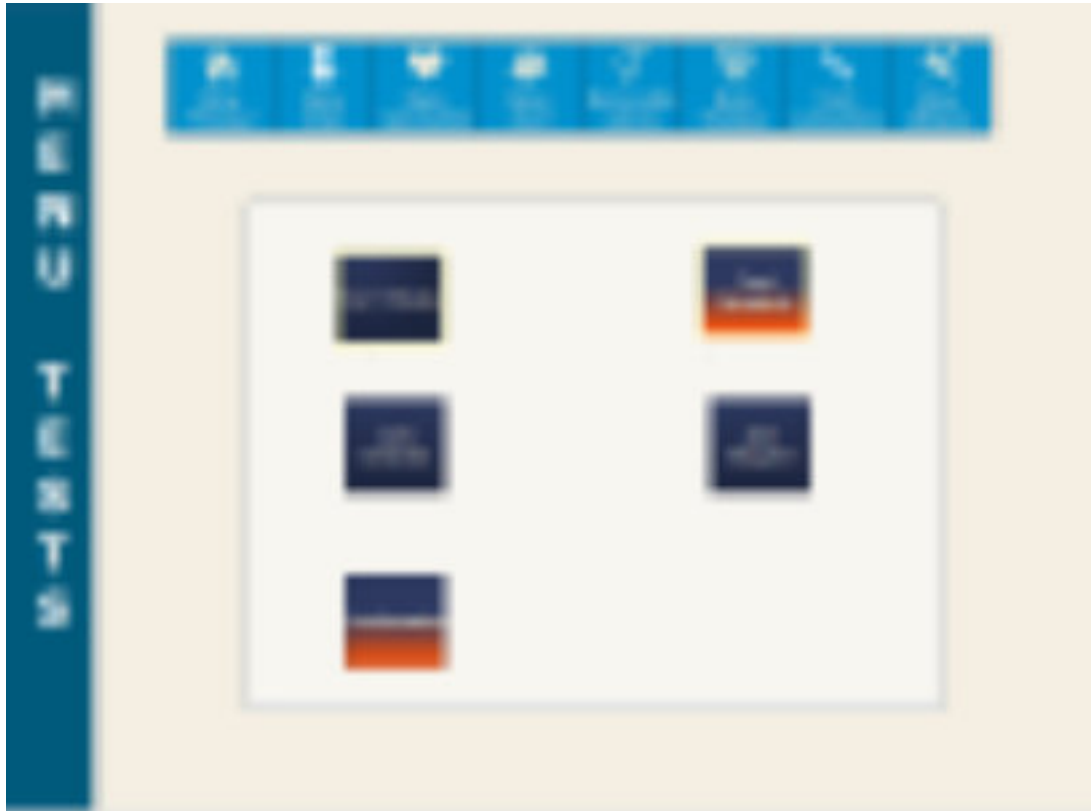
Code postal

N° de carte de paiement

Carte

N° de fact.

N° de client



A partir de ce menu vous pouvez imprimer:

1. le test des rotules de la SCC
2. Les test pour la dysplasie de la SCC
3. Les demandes de tests ADN de chez Genindex. Nouveau formulaire avec pochette séparée.
4. Les demandes de tests ADN de chez Antagène.
5. Le formulaire pour la confirmation des chiens

Formulaires pour les différents tests



[Table des matières](#)

Créer un enregistrement et:

Sélectionner le nom du vétérinaire dans une liste de choix.

Sélectionner le nom du chien

Entrer la date et...c'est prêt pour l'impression.

Tous les formulaires ont le même mode de fonctionnement

Concernant les tests Genindexe et Antagène, le fonctionnement est identique.



Comme indiqué sur la page du menu, ces contrats sont uniquement destinés à la saillies d'une chienne extérieure à votre élevage, par un de vos étalons.

Vous devez créer dans l'ordre :

1. La fiche du propriétaire.
2. La fiche de la chienne
3. La fiche de saillie externe

Le mâle destiné à la saillie doit avoir une fiche étalon.

Contrat de scellie externe

Menu

N° de contrat : Date du contrat :

Libellé : Type d'indemnisation : ☐ Réponds ☐ à l'acte ☐ échange de scellie

Rue d'origine : N° de pose ou de montage :

N° lot : Adresse :

Le propriétaire est : **Sophie Muller** (Jeune 07 Anna Laporte 13 rue de l'Indépendance 97000 Martinique) France

Le N° :

Rue de la destination :

N° lot :

Pour le montage :

est le propriétaire est :

Remarque ou observation à ajouter au contrat de scellie :

Date de signature du contrat :

Cliquer sur « afficher le contrat » pour le visualiser et l'imprimer.

Si vous pratiquez les tests ADN, vous pouvez délivrer une autorisation de test de paternité en cliquant sur le bouton « autorisation ADN »

Créer un enregistrement.

Cocher la case correspondant
au type d'indemnisation de la
saillie.

Payante - 1 chiot en échange -
Échange de saillie.

- Sélectionner l'étalon dans une liste de choix

Sélectionner la lice dans une liste de choix.

Les informations concernant les animaux et les propriétaires sont alors affichées .

Sélectionner la date.

Une rubrique « remarques » est à votre disposition. Elles seront ajoutées au contrat.

En fonction du choix du type d'indemnisation, certaines rubriques sont visibles, ou pas.

Payant = rubriques prix et mode de règlement.

1 chiot =

1. **Introdução**
 2. **Objetivos**
 3. **Metodologia**
 4. **Resultados**
 5. **Conclusão**
 6. **Bibliografia**
 7. **Referências**
 8. **Apêndice**
 9. **Índice**
 10. **Sumário**
 11. **Índice de Figuras**
 12. **Índice de Tabelas**
 13. **Índice de Equações**
 14. **Índice de Símbolos**
 15. **Índice de Abreviações**
 16. **Índice de Siglas**
 17. **Índice de Unidades**
 18. **Índice de Medidas**
 19. **Índice de Fórmulas**
 20. **Índice de Diagramas**
 21. **Índice de Fluxogramas**
 22. **Índice de Mapas**
 23. **Índice de Gráficos**
 24. **Índice de Tabelas**
 25. **Índice de Figuras**
 26. **Índice de Símbolos**
 27. **Índice de Abreviações**
 28. **Índice de Siglas**
 29. **Índice de Unidades**
 30. **Índice de Medidas**
 31. **Índice de Fórmulas**
 32. **Índice de Diagramas**
 33. **Índice de Fluxogramas**
 34. **Índice de Mapas**
 35. **Índice de Gráficos**
 36. **Índice de Tabelas**
 37. **Índice de Figuras**
 38. **Índice de Símbolos**
 39. **Índice de Abreviações**
 40. **Índice de Siglas**
 41. **Índice de Unidades**
 42. **Índice de Medidas**
 43. **Índice de Fórmulas**
 44. **Índice de Diagramas**
 45. **Índice de Fluxogramas**
 46. **Índice de Mapas**
 47. **Índice de Gráficos**
 48. **Índice de Tabelas**
 49. **Índice de Figuras**
 50. **Índice de Símbolos**
 51. **Índice de Abreviações**
 52. **Índice de Siglas**
 53. **Índice de Unidades**
 54. **Índice de Medidas**
 55. **Índice de Fórmulas**
 56. **Índice de Diagramas**
 57. **Índice de Fluxogramas**
 58. **Índice de Mapas**
 59. **Índice de Gráficos**
 60. **Índice de Tabelas**
 61. **Índice de Figuras**
 62. **Índice de Símbolos**
 63. **Índice de Abreviações**
 64. **Índice de Siglas**
 65. **Índice de Unidades**
 66. **Índice de Medidas**
 67. **Índice de Fórmulas**
 68. **Índice de Diagramas**
 69. **Índice de Fluxogramas**
 70. **Índice de Mapas**
 71. **Índice de Gráficos**
 72. **Índice de Tabelas**
 73. **Índice de Figuras**
 74. **Índice de Símbolos**
 75. **Índice de Abreviações**
 76. **Índice de Siglas**
 77. **Índice de Unidades**
 78. **Índice de Medidas**
 79. **Índice de Fórmulas**
 80. **Índice de Diagramas**
 81. **Índice de Fluxogramas**
 82. **Índice de Mapas**
 83. **Índice de Gráficos**
 84. **Índice de Tabelas**
 85. **Índice de Figuras**
 86. **Índice de Símbolos**
 87. **Índice de Abreviações**
 88. **Índice de Siglas**
 89. **Índice de Unidades**
 90. **Índice de Medidas**
 91. **Índice de Fórmulas**
 92. **Índice de Diagramas**
 93. **Índice de Fluxogramas**
 94. **Índice de Mapas**
 95. **Índice de Gráficos**
 96. **Índice de Tabelas**
 97. **Índice de Figuras**
 98. **Índice de Símbolos**
 99. **Índice de Abreviações**
 100. **Índice de Siglas**
 101. **Índice de Unidades**
 102. **Índice de Medidas**
 103. **Índice de Fórmulas**
 104. **Índice de Diagramas**
 105. **Índice de Fluxogramas**
 106. **Índice de Mapas**
 107. **Índice de Gráficos**
 108. **Índice de Tabelas**
 109. **Índice de Figuras**
 110. **Índice de Símbolos**
 111. **Índice de Abreviações**
 112. **Índice de Siglas**
 113. **Índice de Unidades**
 114. **Índice de Medidas**
 115. **Índice de Fórmulas**
 116. **Índice de Diagramas**
 117. **Índice de Fluxogramas**
 118. **Índice de Mapas**
 119. **Índice de Gráficos**
 120. **Índice de Tabelas**
 121. **Índice de Figuras**
 122. **Índice de Símbolos**
 123. **Índice de Abreviações**
 124. **Índice de Siglas**
 125. **Índice de Unidades**
 126. **Índice de Medidas**
 127. **Índice de Fórmulas**
 128. **Índice de Diagramas**
 129. **Índice de Fluxogramas**
 130. **Índice de Mapas**
 131. **Índice de Gráficos**
 132. **Índice de Tabelas**
 133. **Índice de Figuras**
 134. **Índice de Símbolos**
 135. **Índice de Abreviações**
 136. **Índice de Siglas**
 137. **Índice de Unidades**
 138. **Índice de Medidas**
 139. **Índice de Fórmulas**
 140. **Índice de Diagramas**
 141. **Índice de Fluxogramas**
 142. **Índice de Mapas**
 143. **Índice de Gráficos**
 144. **Índice de Tabelas**
 145. **Índice de Figuras**
 146. **Índice de Símbolos**
 147. **Índice de Abreviações**
 148. **Índice de Siglas**
 149. **Índice de Unidades**
 150. **Índice de Medidas**
 151. **Índice de Fórmulas**
 152. **Índice de Diagramas**
 153. **Índice de Fluxogramas**
 154. **Índice de Mapas**
 155. **Índice de Gráficos**
 156. **Índice de Tabelas**
 157. **Índice de Figuras**
 158. **Índice de Símbolos**
 159. **Índice de Abreviações**
 160. **Índice de Siglas**
 161. **Índice de Unidades**
 162. **Índice de Medidas**
 163. **Índice de Fórmulas**
 164. **Índice de Diagramas**
 165. **Índice de Fluxogramas**
 166. **Índice de Mapas**
 167. **Índice de Gráficos**
 168. **Índice de Tabelas**
 169. **Índice de Figuras**
 170. **Índice de Símbolos**
 171. **Índice de Abreviações**
 172. **Índice de Siglas**
 173. **Índice de Unidades**
 174. **Índice de Medidas**
 175. **Índice de Fórmulas**
 176. **Índice de Diagramas**
 177. **Índice de Fluxogramas**
 178. **Índice de Mapas**
 179. **Índice de Gráficos**
 180. **Índice de Tabelas**
 181. **Índice de Figuras**
 182. **Índice de Símbolos**
 183. **Índice de Abreviações**
 184. **Índice de Siglas**
 185. **Índice de Unidades**
 186. **Índice de Medidas**
 187. **Índice de Fórmulas**
 188. **Índice de Diagramas**
 189. **Índice de Fluxogramas**
 190. **Índice de Mapas**
 191. **Índice de Gráficos**
 192. **Índice de Tabelas**
 193. **Índice de Figuras**
 194. **Índice de Símbolos**
 195. **Índice de Abreviações**
 196. **Índice de Siglas**
 197. **Índice de Unidades**
 198. **Índice de Medidas**
 199. **Índice de Fórmulas**
 200. **Índice de Diagramas**
 201. **Índice de Fluxogramas**
 202. **Índice de Mapas**
 203. **Índice de Gráficos**
 204. **Índice de Tabelas**
 205. **Índice de Figuras**
 206. **Índice de Símbolos**
 207. **Índice de Abreviações**
 208. **Índice de Siglas**
 209. **Índice de Unidades**

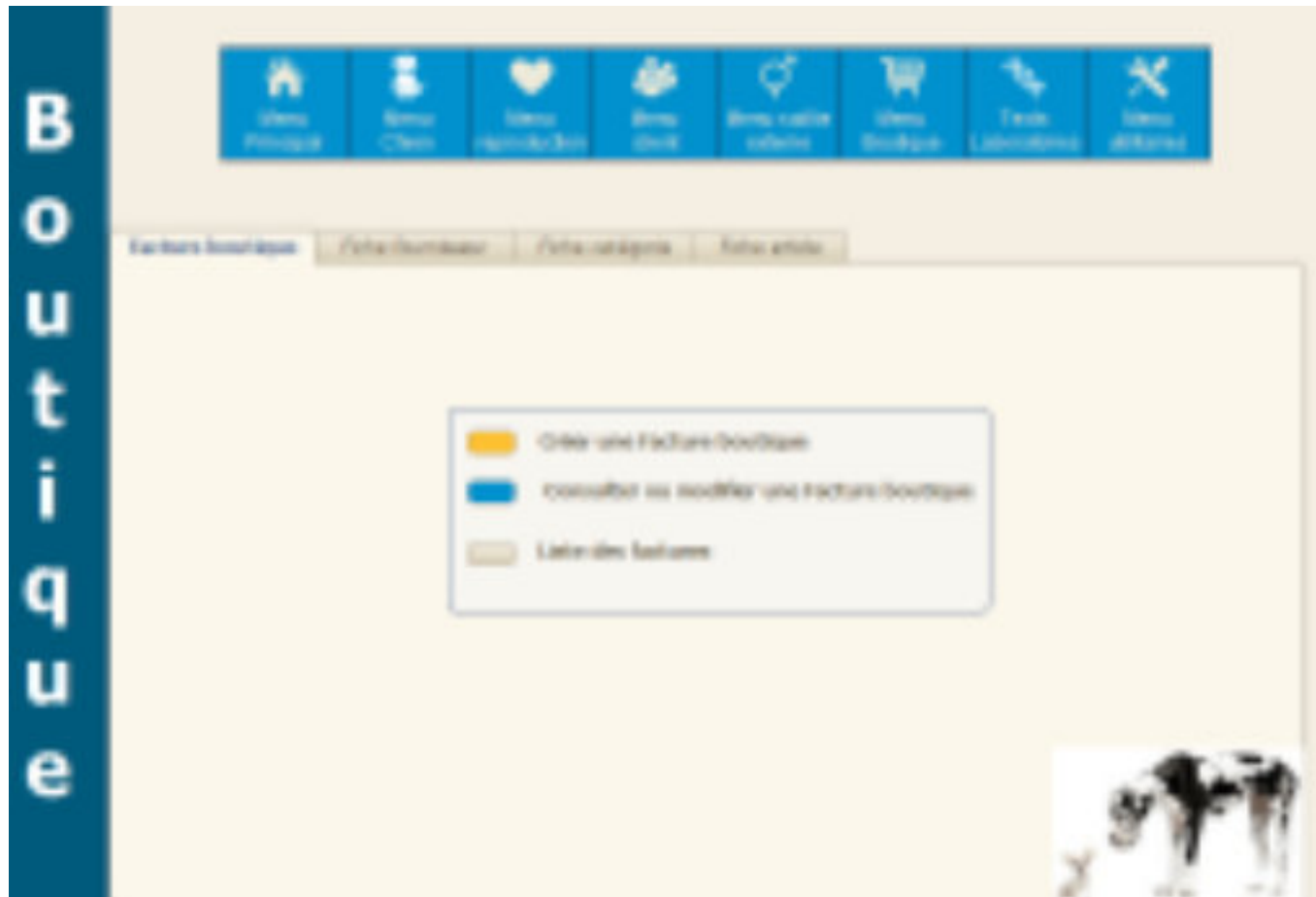
Echange de saillie:
Ce texte est stipulé dans le contrat:

Conditions de séjournement de la salle: échange de salle:

Menu Boutique



[Table des matières](#)



La boutique a été insérée pour vous permettre de facturer les saillies de vos étalons sur des chiennes extérieures.

Elle vous permet également de facturer les quelques articles que vous commercialisez auprès de vos clients.

Elle n'est pas conçue pour gérer un « magasin » avec une caisse et une gestion de stock.

Procédure pour la boutique:

1. Créer une catégorie d'article (saillie, croquettes, accessoires...etc).
2. Créer un fournisseur (l'élevage pour les saillies etc.)
3. Créer un article. Indiquer le prix de vente TTC ainsi que le taux de tva.



Les rubriques de la fiche fournisseur

La fiche catégorie



Cet exemple « d'article » à facturer est une saillie.

Ref id article : généré par le système
 Ref article: référence que vous créez
 Désignation: à saisir

Renseignez le prix de vente TTC ainsi que le taux de tva .
 Les autres calculs sont automatiques.

Renseigner également le nombre de jours de réapprovisionnement.



Fiche Article [Sauvegarder]

Article: [Fournisseur]

Ref id Article: [1]

Ref article: Article: [1 10000]

Désignation article: [saillie saillie]

Catégorie: [saillie]

Marque: [1000000]

Prix de vente HT: [300,000]

Taux de tva: [20%]

Montant tva HT: [60,000]

Prix de vente article TTC: [360,000]

Nombre jour de réapprovisionnement: [11]

Nombre de vente: [0]

Unité de mesure: [1]

Totaux: HT: 300,000 - TTC: 360,000

[OK] [Annuler] [Ajouter] [Supprimer]

Photo: [Image of a dog]



Facturation est sur « vente prestation » par défaut....et n'apparaît pas à l'impression.

La facture de vente boutique

Éditeur La Table de Cerveau
1, rue de la Table de Cerveau
10000 Paris, France
01 23 45 67 89
01 23 45 67 89
Email: contact@tabledecerveau.com
N° de tel: 01 23 45 67 89

N° de facture: FR 123456
Date de facturation: 10 septembre 2024

Facturation
☐ vente direct ☒ vente prestation

Nom du client: M. Jean Dupont
Adresse: 10 Rue de la Table de Cerveau
92000 Nanterre, France

Facture modifiable

N° article	Description	Prix unitaire	Qté	Prix total	Montant HT	Montant TTC	Montant HT
101	1 article	100,00€	1	100,00€	100,00€	120,00€	100,00€
102	1 article	50,00€	2	100,00€	100,00€	120,00€	200,00€

Mode règlement: Chèque
Compte: 10
N° de chèque: 123456789

Total: 100,00€
Fournir: 100,00€
Total TTC: 120,00€

Créer un enregistrement...

1. Sélectionner le nom du client dans une liste de choix.
2. Sélectionner une référence article dans une liste de choix.
3. Saisir une quantité
4. Sélectionner un mode de règlement

Votre facture est prête pour l'impression au format paysage..